



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Decreto Rettorale n. 636 del 31/10/2013

Oggetto: Bando per l'ammissione ai percorsi di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno - Anno Accademico 2013/2014

IL RETTORE

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO l'articolo 17, commi 113 e 114, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e le successive modificazioni;

VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e, in particolare l'art. 5, comma 4;

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante Norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 30/09/2011, recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto n. 249 del 10 settembre 2010";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13 aprile 2012 ed entrato in vigore il 14 aprile 2012.

VISTO il Decreto d'urgenza n. 1 del 19 dicembre 2012 del Direttore di Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'educazione relativa all'istituzione e l'attivazione del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno e del complesso degli adempimenti amministrativi ed organizzativi ad esso connessi;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 21 gennaio 2013, relativa alla proposta di nuova attivazione per il corso di nuova istituzione " Corsi di formazione per le attività di sostegno";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2013, relativa all'approvazione della proposta di nuova attivazione per il corso di nuova istituzione " Corsi di formazione per le attività di sostegno";

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione del 30 gennaio 2013 relativa all'attivazione del Corso di specializzazione per il sostegno;

VISTO il D.M. 9 agosto 2013, n. 706, Definizione posti disponibili per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2013/2014;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione del 23 ottobre 2013;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 novembre 2013, avente ad oggetto la contribuzione per il corso di specializzazione per il sostegno;

DECRETA

ART. 1 ATTIVAZIONE DEI CORSI

Sono attivati presso l'Università degli studi di Torino i percorsi di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno di cui agli artt. 5 e 13 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249, Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 2 DESTINATARI

1. I corsi sono riservati a docenti che entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione risultino in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

conseguire la specializzazione per le attività di sostegno e che risulteranno inseriti nelle graduatorie degli ammessi al corso. L'ammissione al corso è subordinata allo svolgimento di una prova di accesso secondo le modalità e i criteri indicati nei successivi articoli.

2. I titoli di accesso alla selezione di cui al comma 1 sono autocertificati, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 e del DPR 445/2000, tramite la procedura on-line di cui all'articolo 9 al momento della presentazione della domanda.

ART. 3 POSTI DISPONIBILI

Il numero totale di posti disponibili per le immatricolazioni ai percorsi di formazione per conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno è pari a **110 posti**, così suddivisi:

- specializzazione per la scuola di infanzia: **10** posti
- specializzazione per la scuola primaria: **20** posti
- specializzazione per la scuola secondaria di primo grado: **40** posti
- specializzazione per la scuola secondaria di secondo grado: **40** posti

NOTA BENE: Per motivi legati alla gestione e organizzazione dei percorsi di Formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno, l'attivazione degli stessi è condizionata alla presenza di almeno n. 60 studenti immatricolati complessivamente. In ogni caso l'attivazione di ciascuno dei 4 percorsi di specializzazione è condizionato all'immatricolazione di almeno 8 candidati. Le immatricolazioni verranno pertanto effettuate sotto condizione. Qualora, alla scadenza dei termini e/o all'esaurimento delle graduatorie non venissero raggiunti i numeri minimi sopra indicati, gli studenti che si fossero eventualmente immatricolati avranno diritto al rimborso delle tasse universitarie, eccezion fatta per la contribuzione accessoria.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più abilitazioni e intenda concorrere per più ambiti di specializzazione, dovrà essere presentata una domanda di partecipazione per ciascuno di questi.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto Rettorale e sarà presieduta dal Direttore del Corso, Prof.ssa Marisa PAVONE e composta da docenti universitari; la Commissione si avvarrà per la valutazione dei titoli della collaborazione di un funzionario designato dall'USR Piemonte.

Durante lo svolgimento delle prove, la Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla prova di ammissione, dalla nomina e sino alla pubblicazione delle graduatorie, è individuato, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/90, nel Presidente della Commissione esaminatrice.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla fase di immatricolazione è individuato, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/90, nel Direttore pro-tempore della Direzione Didattica e Segreterie Studenti dell'Università degli Studi di Torino.

ART. 5 PROVE DI ACCESSO

1. La prova di accesso predisposta dall'Università è volta a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso da parte del candidato di:
 - a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
 - b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;
 - c. competenze su creatività e pensiero divergente;
 - d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.
2. La prova di accesso si articola in:
 - a) un test preliminare;
 - b) una prova scritta;
 - c) una prova orale.
3. Le prove di cui al comma 2, lettere a) e b) riguardano:
 - Competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
 - o infanzia;
 - o primaria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- o secondaria di primo grado;
 - o secondaria di secondo grado;
- Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola;
- o infanzia;
 - o primaria;
 - o secondaria di primo grado;
 - o secondaria di secondo grado;
- Competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale-linguistico e logico-matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e gli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.
4. Il test preliminare è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto. Venti (20) dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Il test ha la durata di due ore.
5. È ammesso alla prova di cui al comma 2, lettera b), un numero di candidati, che hanno conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nella prova di cui al comma 4, pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
6. La prova di cui al comma 2, lettera b), avrà la durata di 3 ore e consisterà nella stesura di 5 brevi testi argomentativi riferiti a domande stimolo sui cinque macro-argomenti di cui al comma 3 del presente articolo. Ad ogni testo argomentativo saranno attribuiti al massimo 6 punti, ripartiti nel seguente modo:

a.	competenze socio-psico-pedagogiche	max	punti 6
b.	competenze didattiche	max	punti 6
c.	competenze organizzative e giuridiche	max	punti 6
d.	competenze in intelligenza emotiva	max	punti 6
e.	competenze in creatività e pensiero divergente	max	punti 6

Il calendario della prova scritta sarà definito con successivo Decreto Rettorale pubblicato all'Albo Ufficiale online di Ateneo (https://www.serviziweb.unito.it/albo_ateneo/) almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei candidati.

7. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve conseguire nella prova di cui al comma 2, lettera b) una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale verte sui contenuti della prova scritta e su questioni motivazionali. La prova orale, anch'essa valutata in trentesimi, è superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30; il punteggio in trentesimi è così ripartito:
- | | | | |
|---|--|-----|---------|
| - | competenze socio-psico-pedagogiche | max | punti 5 |
| - | competenze didattiche | max | punti 5 |
| - | competenze organizzative e giuridiche | max | punti 5 |
| - | competenze in intelligenza emotiva | max | punti 5 |
| - | competenze in creatività e pensiero divergente | max | punti 5 |
| - | dinamiche motivazionali | max | punti 5 |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il calendario della prova orale sarà definito con successivo Decreto Rettorale pubblicato all'Albo Ufficiale online di Ateneo (https://www.serviziweb.unito.it/albo_ateneo/) almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei candidati.

8. Il presente bando individua all'art. 6, ai fini della compilazione della graduatoria finale degli ammessi al corso, le tipologie dei titoli culturali e professionali valutabili e il punteggio ad essi attribuibile, comunque non superiore a 10 punti complessivi.
9. La graduatoria degli ammessi al corso è formata, nei limiti dei posti messi a bando, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle prove di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui al comma 8 dai medesimi presentati. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
10. La graduatoria degli ammessi al corso non può essere in nessun caso integrata da altri candidati. Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, non si procede ad alcuna integrazione e il corso è attivato per un numero di studenti pari agli ammessi, fatto salvo in ogni caso però quanto previsto all'art. 3 del presente bando, con riferimento al numero minimo di idonei che consentono l'attivazione dei corsi. Non sono consentite ammissioni in soprannumero ai corsi.

ART. 6 TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili ai fini della graduatoria finale devono essere posseduti entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Essi sono:

TITOLI UNIVERSITARI E SCIENTIFICI	MASSIMO 5 PUNTI
Dottorato di ricerca in M-PED/03	2 punti
Altro dottorato	1 punto
Master universitario di I o II livello (corrispondente a 60 CFU) pertinente al corso e al grado scolastico	per ciascun titolo punti 0,50 (massimo 1 punto)
Diploma di perfezionamento post-laurea (annuale) pertinente al corso di Studi	per ciascun Diploma punti 0,25 (massimo 1 punto)
Abilitazione specifica conseguita attraverso la laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso la SSIS	massimo 2 punti
votazione da 70-80/100	punti 0,5
votazione da 80-89/100	punti 1
votazione da 90-99/100	punti 1,5
votazione 100/100	punti 2
Altra abilitazione all'insegnamento	1 punto (fino a un massimo di 2 punti)
Publicazioni scientifiche pertinenti al corso e al grado scolastico	fino a 2 punti

TITOLI DI SERVIZIO	MASSIMO 5 PUNTI
Servizio di insegnamento su posto di sostegno nel grado di scuola per cui si intende conseguire la specializzazione	per ogni anno: punti 1
Servizio di insegnamento su posto di sostegno in un grado di scuola diverso da quello per cui si intende conseguire la specializzazione:	per ogni anno: punti 0,50
Servizio di insegnamento in discipline diverse dal sostegno, nello stesso grado di scuola per cui si intende conseguire la specializzazione :	per ogni anno: punti 0,20
Servizio di insegnamento in discipline diverse dal sostegno, in un grado di scuola diverso da quello per cui si intende conseguire la specializzazione	per ogni anno: punti 0,10

L'autocertificazione dei titoli valutabili sarà richiesta ai soli candidati che avranno superato la prova scritta.

L'autocertificazione dei titoli valutabili dovrà essere presentata il giorno della prova orale alla Commissione giudicatrice utilizzando esclusivamente il modello di autocertificazione che sarà reso disponibile in tempo utile sul sito:

<http://www.unito.it/unitoWAR/page/dipartimenti7/D070/D070%20Main%20Book2>

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte, in sede di prova orale, in originale o in copia conforme; per i documenti che non sono prodotti in originale o in copia autenticata, occorre dichiarare la conformità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

all'originale della copia mediante una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo disponibile sul sito internet) e allegare fotocopia fronte-retro del proprio documento d'identità.

La verifica delle autocertificazioni dei titoli valutabili sarà effettuata dall'Università degli studi di Torino, ai sensi delle leggi vigenti. Laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i candidati sono esclusi dalla procedura selettiva. L'Università può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE

1. Il test preliminare avrà luogo il giorno **9 GENNAIO 2014** nel luogo che sarà reso noto almeno 20 gg. prima dello svolgimento della prova con pubblicazione di **AVVISO** sul sito web del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione (<http://www.unito.it/unitoWAR/page/dipartimenti7/D070/D070%20Main%20Book2>). I candidati sono convocati alle **ore 8.30** per le operazioni di identificazione;
2. Per l'esecuzione della prova è assegnato un tempo complessivo di **DUE ORE**. La prova si svolgerà secondo la seguente modalità:
 - o prima parte relativa alla risoluzione di **40** quesiti omogenei per tutti i gradi di scuola (80 minuti);
 - o seconda parte relativa alla risoluzione di **20** quesiti specifici per ciascun grado di scuola (40 minuti)
3. La prima parte del test avrà inizio una volta terminate le operazioni di identificazione e saranno concessi 80 minuti per lo svolgimento. La seconda parte del test si svolgerà secondo il seguente calendario orario e saranno concessi 40 minuti per lo svolgimento rispettando gli orari di seguito riportati:
 - o ore 13.00 specializzazione per la scuola d'infanzia,
 - o ore 14.30 specializzazione per la scuola primaria;
 - o ore 16.00 specializzazione per la scuola secondaria di I grado;
 - o ore 17.30 specializzazione per la scuola secondaria di II grado

Il presente bando e il successivo AVVISO sul sito web del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione hanno valore di convocazione ufficiale per il test preliminare e, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna altra comunicazione.

Il calendario della prova scritta e della prova orale sarà definito con successivo Decreto Rettorale pubblicato all'Albo Ufficiale online di Ateneo (https://www.serviziweb.unito.it/albo_ateneo/) almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei candidati.

ART. 8 DURATA E ARTICOLAZIONE DEGLI STUDI

In ottemperanza al D.M. 30 settembre 2011, il corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ha durata di **non meno di 8 mesi** ed è superato con il conseguimento di **60 crediti** formativi universitari (CFU) e a seguito dell'esito positivo dell'esame finale.

Il corso si articola in insegnamenti, attività laboratoriali e attività di tirocinio diretto e indiretto. Per accedere all'esame finale, i candidati dovranno aver superato, con voto non inferiore a 18/30, le valutazioni riferite al tirocinio diretto e indiretto, ai laboratori e agli insegnamenti.

Il corso si conclude con un esame finale al quale è assegnato uno specifico punteggio. La Commissione d'esame è composta dal Direttore del corso, che la presiede, da due docenti che hanno svolto attività nel corso, nominati dalla competente autorità accademica, nonché da un esperto sulle tematiche dell'integrazione dei disabili e da un dirigente tecnico o da un dirigente scolastico, designati dal Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale.

L'esame finale valuta, attraverso un colloquio con il candidato:

- un elaborato di approfondimento teorico a scelta del candidato volto a dimostrare la completa padronanza dell'argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico;
- una relazione sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni;
- un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (T.I.C.).

Ulteriori indicazioni e precisazioni sul generale assetto didattico e organizzativo del corso, sulle sue fasi e modalità valutative, nonché sulla forma e i contenuti della prova finale saranno disciplinate in apposito regolamento didattico.

È prevista l'organizzazione di giornate e settimane intensive, principalmente durante i periodi di interruzione dell'attività didattica.

L'esame finale si intende superato da parte dei candidati che hanno conseguito una valutazione non inferiore a 18/30.

La valutazione complessiva finale, espressa in trentesimi, deriva dalla media tra:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- la media dei voti ottenuti nel tirocinio diretto e indiretto, nei laboratori e negli insegnamenti;
- il punteggio ottenuto nell'esame finale.

La valutazione complessiva finale è riportata nel titolo di specializzazione.

Come previsto dall'Allegato C al D.M. 30/09/2011, recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249" (pubblicato nella Gazz. Uff. 2 aprile 2012, n. 78):

Riconoscimento dei crediti formativi

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi. Non sono previste eccezioni.

Assenze

Le assenze sono accettate nella percentuale del 10% di ciascun insegnamento. Il monte ore relativo sarà recuperato tramite attività on-line, predisposte dal titolare dell'insegnamento.

Per il tirocinio e i laboratori vige l'obbligo integrale di frequenza delle attività previste, senza riduzioni né recuperi

ART. 9

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALLE PROVE E TERMINI DI SCADENZA

ACCESSO AL PORTALE DI ATENEO E AI SERVIZI ON LINE – REGISTRAZIONE

Per l'accesso al Portale di Ateneo e ai servizi on-line, tra i quali la presentazione della domanda di ammissione al concorso, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- **se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** occorre selezionare la voce login che si trova sulla home page di www.unito.it o cliccare direttamente sul collegamento <http://www.unito.it/login> utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale;
- **se non si è mai stati studenti dell'Università degli Studi di Torino** è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili sul portale www.unito.it, seguendo il percorso Home >> Servizi per gli studenti >> Immatricolazioni e iscrizioni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda dovrà essere presentata nel periodo **dal 12 novembre 2013 al 13 dicembre 2013** con la sola modalità on-line. **La procedura sarà attiva fino alle ore 14.00 del 13 dicembre 2013.** Per informazioni dettagliate sulle modalità di pre-iscrizione on-line consultare il portale www.unito.it seguendo il percorso Home >> Servizi per gli studenti >> Immatricolazioni e iscrizioni.

I candidati dovranno provvedere al caricamento nella procedura on-line dell'autocertificazione in formato PDF (ALLEGATO A al presente Bando corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità) relativa:

- 1) **al possesso dell'abilitazione all'insegnamento, posseduta entro il termine di scadenza per l'iscrizione alla selezione;**
- 2) **all'eventuale anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole, posseduta entro il termine di scadenza per l'iscrizione alla selezione, ai fini della valutazione di cui all'art. 5 comma 5 del presente bando (soluzione dei casi di parità di punteggio nella graduatoria redatta all'esito del test preliminare).**

Il versamento della quota di partecipazione all'esame di ammissione, nella misura stabilita dal Regolamento Tasse e Contributi dell'Università degli Studi di Torino per l'a.a. 2013/14 (€ 100,00, non rimborsabile salvo che non si raggiungano i numeri minimi per l'attivazione dei corsi - vedi art. 3), oltre commissione bancaria per servizio MAV pari a € 2,00) deve essere effettuato entro la data di svolgimento del test preliminare e la quietanza conservata per essere esibita durante la fase di riconoscimento preliminare allo svolgimento della stessa.

I candidati possono iscriversi al test preliminare per più classi di abilitazione, osservando le medesime modalità di iscrizione. In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria relativa a classi di abilitazione diverse, devono comunque optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo corso di sostegno.

ART. 10

VERIFICA DELL'IDENTITÀ DEI CANDIDATI E MODALITÀ DELLA PROVA

Il giorno stabilito per l'esecuzione delle prove i candidati sono ammessi a sostenere le stesse solo previa esibizione di un valido documento d'identità personale ai sensi del D.P.R. 445/2000 (per documento d'identità valido si intende la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato) e, per gli studenti non comunitari, di regolare permesso di soggiorno o della richiesta dello stesso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Durante la fase di riconoscimento preliminare allo svolgimento della prova di cui all'art. 5.2, lett. a) i candidati dovranno esibire copia della quietanza di versamento della tassa di partecipazione all'esame di ammissione.

È fatto divieto al candidato di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e altri strumenti elettronici e quant'altro sarà comunicato prima dell'inizio delle stesse.

Il concorrente che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. La Commissione e il personale addetto alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse e hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

L'esercizio della vigilanza sui candidati sarà effettuato secondo le modalità previste dagli art. 5, 6 e 8 del DPR 3 maggio 1957, n. 686.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

La trasparenza delle diverse fasi del procedimento inerenti il test di ammissione in oggetto è assicurata secondo le modalità previste dalla legge 241/1990.

ART. 11

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai fini di un corretto svolgimento della prova in condizioni paritarie:

- **I candidati con disabilità** devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on-line sul sito www.unito.it, la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento dell'esame di ammissione o di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari in relazione alla specifica disabilità, a norma della Legge 5-2-1992 n. 104 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni.

NOTA BENE: tali candidati devono altresì consegnare **OBBLIGATORIAMENTE** la documentazione medica (con la specifica della percentuale di invalidità) attestante la disabilità presso il Settore Integrazione Studenti Disabili (Via Po 31 - III piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e tassativamente entro le ore 12.30 del **16 dicembre 2013**. L'eventuale modalità alternativa di consegna (via fax), dovrà essere concordata telefonicamente contattando il numero 011/6704282/84. Oltre la suddetta data di scadenza il Settore Integrazione Studenti Disabili non potrà accogliere la documentazione prevista.

- **I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** ai sensi della Legge 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" devono indicare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione on-line sul sito www.unito.it, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi (pari al 30% in più) per lo svolgimento delle prove di cui all'art. 5.2, lett. a) e b) e/o dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice e/o pc (con programma di videoscrittura) che i contenuti e la modalità di somministrazione delle prove stesse rendono necessari.

NOTA BENE: per veder riconosciuto il diritto ai tempi aggiuntivi e, ove necessario, a strumenti compensativi, i candidati con DSA devono consegnare **OBBLIGATORIAMENTE** copia della documentazione medica che indichi la diagnosi di DSA presso lo Sportello Dislessia (Torino, Via Po 31 - III piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e tassativamente entro le ore 12.30 del **16 dicembre 2013**. L'eventuale modalità alternativa di consegna (via fax), dovrà essere concordata telefonicamente contattando il numero 011/6704282-84. Oltre la suddetta data di scadenza lo Sportello Dislessia non potrà accogliere la documentazione prevista.

Si precisa che le diagnosi di DSA devono essere effettuate dal Servizio Sanitario Nazionale, o da specialisti accreditati al SSN o da strutture accreditate al SSN, e possono essere ritenute valide se non superino i tre anni dalla data di rilascio (così come indicato dal MIUR nelle linee guida per i DSA del 12/07/2011).

Art. 12

IMMATRICOLAZIONI

Durante lo svolgimento delle prove orali sarà comunicata ai candidati la data in cui saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione (<http://www.unito.it/unitoWAR/page/dipartimenti7/D070/D070%20Main%20Book2>) le graduatorie provvisorie per ciascun percorso di specializzazione con l'indicazione per ciascun candidato dei punteggi riportati in ciascuna prova e della valutazione dei titoli presentati.

Contestualmente a tale pubblicazione saranno rese note le modalità con cui sarà possibile presentare eventuali ricorsi avverso la valutazione dei titoli. Al termine dell'esame dei ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive.

I risultati finali definitivi delle prove di ammissione saranno pubblicati per affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo sul sito www.unito.it.

La graduatoria di merito pubblicata viene redatta tenendo conto esclusivamente del punteggio complessivo conseguito dal singolo candidato. Il proprio stato personale (ammesso/non ammesso) potrà essere visionato nell'area privata "myunito", dopo aver effettuato il login sul Portale di Ateneo.

TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA. NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI PERSONALI, NÉ SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE IN MERITO ALLA GRADUATORIA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

I candidati ammessi dovranno, **PENA LA DECADENZA**, confermare l'immatricolazione on-line e perfezionarla mediante la consegna della documentazione sotto elencata, **ENTRO E NON OLTRE I TRE (3) GIORNI CONSECUTIVI (ESCLUSI SABATO E DOMENICA) DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE, ENTRO L'ORARIO DI CHIUSURA DEGLI UFFICI. NOTA BENE: NEL COMPUTO DEI TRE GIORNI DEVE ESSERE RICOMPRESO IL GIORNO DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.**

Entro il termine prescritto, i candidati dovranno presentare presso il Settore di Segreteria Studenti del POLO DELLE SCIENZE DELLA FORMAZIONE (Via Roero di Cortanze, 2 - 10124 Torino) la seguente documentazione:

- la domanda d'immatricolazione debitamente firmata;
- la ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse (il modulo di pagamento è generato automaticamente in seguito all'iscrizione on line);
- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

Se impossibilitati a recarsi personalmente alla Segreteria Studenti del POLO DELLE SCIENZE DELLA FORMAZIONE per perfezionare l'immatricolazione, gli studenti potranno delegare un'altra persona, attraverso:

- il modulo di delega allegato alla domanda di immatricolazione;
- fotocopia di un proprio documento di identità (in corso di validità) e del proprio codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del delegato.

Nel caso non fosse stata ancora acquisita in occasione di precedenti iscrizioni ad un Corso presso l'Ateneo, occorrerà poi presentarsi in Segreteria Studenti per acquisire la foto digitale prevista dalla procedura di immatricolazione.

Trascorso tale termine, gli eventuali posti che risulteranno vacanti in seguito alla rinuncia o alla mancata iscrizione da parte di alcuni candidati, saranno riassegnati secondo l'ordine progressivo della graduatoria.

Al fine di consentire ai competenti Uffici di aggiornare la graduatoria, il primo ripescaggio sarà notificato agli interessati mediante pubblicazione sul sito www.unito.it, entro le ore 9,30 del 2° giorno successivo (esclusi sabato e domenica) alla chiusura della fase di iscrizioni destinata ai vincitori: la variazione del proprio stato di ammissione al corso potrà essere visualizzata nella propria area privata "myunito" dopo aver effettuato il login sul Portale di Ateneo. Tale regola vale anche per ogni eventuale e successivo ripescaggio.

I candidati che risulteranno ammessi dovranno, **PENA DECADENZA**, confermare l'immatricolazione on-line e perfezionarla mediante la consegna della documentazione sopra elencata alla Segreteria Studenti del **POLO DELLE SCIENZE DELLA FORMAZIONE, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO IN CUI SI È PROVVEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DI RIASSEGNAZIONE (ESCLUSI SABATO E DOMENICA), ENTRO L'ORARIO DI CHIUSURA DEGLI UFFICI**, seguendo le stesse modalità sopra indicate.

Le operazioni di "ripescaggio" si concluderanno al raggiungimento della copertura dei posti disponibili.

La frequenza dei percorsi di formazione di cui al presente bando è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010.

ORARIO SPORTELLI SEGRETERIA

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00
Pomeriggio: martedì - mercoledì - giovedì dalle 13.30 alle 15.00.

ART. 13

TASSE E CONTRIBUTI

All'atto dell'immatricolazione dovrà essere versata la prima rata di **€ 1.773,00** (comprensiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio pari a € 140,00, imposta di bollo assolta in maniera virtuale pari a € 16,00, tassa per diritti S.I.A.E. pari a € 3,00, contributo CUS pari a € 12,00 e commissione bancaria per servizio MAV pari a € 2,00).

La seconda rata, di **€ 1.302,00** (comprensiva di commissione bancaria per servizio MAV pari a € 2,00), dovrà essere versata entro il 30 aprile 2014.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino - Direzione Didattica e Segreteria Studenti, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso di ammissione e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

Il conferimento dei dati necessari all'applicazione della normativa inerente all'assistenza delle persone handicappate (Legge 104/1992) e di quella inerente la dislessia (Legge 170/2010) è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

delle misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova. Tali dati saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

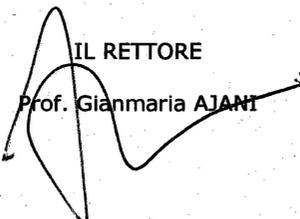
L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo (art. 7) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - Torino - Titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Didattica e Segreterie Studenti.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle Autorità competenti al presente bando.

IL RETTORE
Prof. Gianmaria AJANI





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

ALLEGATO A

FALSO VEDRÀ DECADERE I BENEFICI OTTENUTI E INCORRERÀ NELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76, DEL D.P.R. CITATO

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE

- di essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il seguente grado di scuola:

_____ conseguita in data _____

attraverso (*ad es. concorso per titoli e/o esami; abilitazione mediante laurea in Scienze della formazione primaria; abilitazione mediante Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario, TFA, etc.*):

- di aver prestato servizio d'insegnamento sul sostegno nelle seguenti istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione (NB: *non saranno valutate le frazioni di anno*):

ISTITUTO: _____

VIA _____ C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

NUMERO ANNI: _____

ISTITUTO: _____

VIA _____ C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

NUMERO ANNI: _____

ISTITUTO: _____

VIA _____ C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

NUMERO ANNI: _____

ISTITUTO: _____

VIA _____ C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

NUMERO ANNI: _____

Allega:

o fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche.

Luogo, data

Firma
